



เพิ่มเข้าห้องนายก
รับที่ 6808013710
วันที่ 25 ส.ค. เวลา 16.07

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข โทร. ๐๔๔-๘๒๑๘๑๗

ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๒/-

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1341, 68
วันที่ 21 ส.ค. 2568
เวลา 9.20 น.

เพิ่มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ 78 /พ.ศ. 68
วันที่ 21 ส.ค. 68 เวลา 18.07

ตามบันทึก ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๒/- ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองสาธารณสุข ได้แต่งตั้งกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๙ รายการ เป็นเงิน ๔๑,๒๙๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพัน สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) กรรมการร่างขอบเขตของงาน คือ

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวปริยรัศม์ เตื่อยโยชน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นายจิรพัฒน์ อินทรภักดี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางปิยจุพร แก้วจรัตน์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

บัดนี้ กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เป็นดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุข มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เนื่องจากวัสดุสำนักงานที่ใช้ประจำ กองสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ

๓.๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
กองสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน ขนาด ๗x๑๑ เซนติเมตร	๑๐	อัน	๔๕.๐๐	๔๕๐.๐๐
๒	กระดาด A๔	๑๕๐	รีม	๑๔๕.๐๐	๒๑,๗๕๐.๐๐
๓	ที่ถอดหลอดเย็บกระดาด	๑๐	อัน	๑๑๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
๔	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	๒๐	กล่อง	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐
๕	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘	๑๐	กล่อง	๖๕.๐๐	๖๕๐.๐๐
๖	หลอดเย็บกระดาด	๕๐	กล่อง	๑๓.๐๐	๖๕๐.๐๐
๗	หลอดเย็บกระดาดเบอร์ ๑๐ (บรรจุ ๒๔ กล่อง)	๒	กล่อง	๒๙๕.๐๐	๕๙๐.๐๐
๘	ปากกาลบคำผิด pentel	๑๐	แท่ง	๘๕.๐๐	๘๕๐.๐๐
๙	แฟ้มหนีบข้าง ๑ นิ้ว สีดำ	๑	โหล	๑,๐๒๐.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐
๑๐	รางปลั๊กไฟเต้ารับ ๓ ขา ๕ ช่อง ยาว ๕ เมตร	๒	อัน	๔๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๑	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	๑๐	อัน	๗๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๑๒	เครื่องคิดเลขหน้าจอขนาดใหญ่ ๘-๑๒ หลัก จอพับได้	๕	เครื่อง	๗๒๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๑๓	ที่แขวนตรายาง ๑ ชั้น ๑๐ ช่อง	๒	อัน	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๔	ทะเบียนหนังสือรับ	๒๔	เล่ม	๙๐.๐๐	๒,๑๖๐.๐๐
๑๕	ทะเบียนหนังสือส่ง	๑๒	เล่ม	๙๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๑๖	แฟ้มสันหนา	๓	โหล	๑,๐๒๐.๐๐	๓,๐๖๐.๐๐
๑๗	โพสอิท ๓x๓ นิ้ว สีเหลือง	๑	โหล	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๑๘	คัตเตอร์ใหญ่ พร้อมใบมีด	๒๔	อัน	๗๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
๑๙	แฟ้มซองพลาสติกใส A๔	๒	โหล	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
รวมราคาสินค้า					๓๘,๕๘๘.๗๙
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %					๒,๗๐๑.๒๑
(-สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)					จำนวนรวมทั้งสิ้น
					๔๑,๒๙๐.๐๐

๕. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

() พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

- ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมเจอร์คอม (๒๕๔๗)

๓. ร้านอักษรกิจจานุภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๑,๒๙๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ หน้า ๒๔๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียัรศม์ เตื่อยโยชน์)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
(นายจิรพัฒน์ อินทรภักดี)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ
(นางปัญญพร แก้วจรัตน์)

(ลงชื่อ).....

(นายสังเวียน จาห์ดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
เห็นควรอนุมัติ

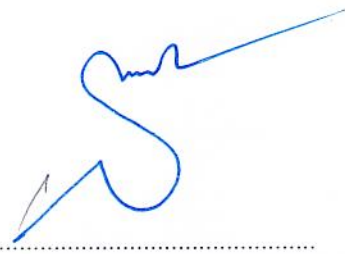
(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ☒ อนุมัติตามเสนอ
☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวีรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ